

## الادارة العامة للبحوث العلمية

### الجوائز

الخدمة:

جوائز الجامعة

كيفية الحصول على الخدمة:

[http:// cu .edu.eg/ userfiles/shrot.bdf](http://cu.edu.eg/userfiles/shrot.bdf)

الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

لا توجد

المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

[http:// cu .edu.eg/ userfiles/shrot.bdf](http://cu.edu.eg/userfiles/shrot.bdf)

منافذ الحصول على الخدمة:

الجوائز العلمية- نظم معلومات البحوث بالادارة العامة للبحوث العلمية

التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

اكتوبر الي ديسمبر من كل عام ميلادي

## الادارة العامة للبحوث العلمية

### تمويل البحوث

#### الخدمة:

احسن رسالة ماجستير ودكتوراة

#### كيفية الحصول على الخدمة:

- يتم الصرف للفائزين سواء من طلاب الدراسات العليا او الهيئة المعاونة بواقع ٢٠٠٠ جنيها للماجستير - ٣٠٠٠ جنيها للدكتوراة
- يتم توزيع مكافاة السادة المشرفين على افضل الرسائل ٣٠٠٠ جنيها على السادة الاستاذة المشرفين على تلك الرسائل بالتساوي اي كان عددهم للمشرفين من جامعة القاهرة ومن خارج جامعة القاهرة
- يتم تكريم السادة الفائزين على افضل الرسائل العلمية في اختفال تنظمه الجامعة ويتم الاعلان عنه ف حينه

#### الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

لا توجد

#### المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

- خطاب بموافقة مجلس الكلية المعهد على الاختيار النهائي او الترشح للرسائل المختارة معتمد ومختوم مرفقا به:- رسالة ماجستير والدكتوراة وملخص الرسالة عربي- انجليزي
- استيفاء استمارة المعايير الخاصة بكل رسالة تم اختيارها من الكلية والمعهد معتمدة ومختومة بعد استيفائها وما يفيد تحقيق اي من بنودها مرفق (١)
- استيفاء النموذج الخاص ببيانات الطالب موضعا s/h coby في صورة keywords- abstract باللغة الانجليزية واللغة العربية مرفقا به صورة فوتوغرافية للطالب مرفق (٢)
- استيفاء النموذج الخاص باسمااء السادة المشرفين على تلك الرسائل المختارة من جامعة القاهرة ومن خارج جامعة القاهرة معتمدة

#### منافذ الحصول على الخدمة:

خدمات تمويل البحوث - نظم معلومات البحوث بالادارة العامة للبحوث العلمية

التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

سبتمبر الي ابريل من كل عام جامعي

## الادارة العامة للبحوث العلمية

### نشر علمي

#### الخدمة:

#### نشر علمي

#### كيفية الحصول على الخدمة:

سجبل بالموقع - اعتماد المستندات من العميد / الوكيل - تسليم المستندات المعتمدة الاي الادارة العامة للبحوث - الاعداد للكتاب وحفل النشر - ابلاغ بموعد الاحتفال - تسليم الشهادات والكتاب على C. D

#### الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

لا توجد

#### المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

- 1- استمارة صرف ٥٠ ع.ح معتمدة من الوكيل ( موقعة من العميد و الوكيل) زمختومة بشعار الجمهورية
- 2- استمارة بيانات موقعة من العميد او الوكيل ومختومة بختم شعار الجمهورية وفقا للنموذج المرفق بالموقع الالكتروني - نموذج (١) خاص بنشر في المجلات - نموذج (٢) خاص بنشر كتاب او فصل في كتاب او editing للكتاب
- 3- في حالة التقدم ببحث منشور في مجلة علمية يتم تقديم مع ماسبق صورة ضوئية مطبوعة من النسخة الاصلية للبحث بها ترقيم الصفحات وتاريخ ورقم العدد

#### منافذ الحصول على الخدمة:

النشر العلمي - نظم معلومات البحوث بالادارة العامة للبحوث العلمية  
[http:// cu.edu . Eg/ ar \\* research. Awards](http://cu.edu.Eg/ar*research.Awards)

#### التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

يماير - مارس (الاصدار ال اول ) و يوليو الي اغسطس من كل ميلادي