

كلية الآثار

قسم شئون اعضاء هيئة التدريس

الخدمة:

الاجازات الخاصة وبدون مرتب (رعاية الطفل)

كيفية الحصول على الخدمة:

طلب مقدم الي السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

لا يوجد

المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

١- شهادة ميلاد الطفل

٢- الطلب المقدم من صاحب الشأن موقع بالموافقة من السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية

منافذ الحصول على الخدمة:

قسم شئون اعضاء هيئة التدريس بالكلية

التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

كلية الآثار

قسم شئون اعضاء هيئة التدريس

الخدمة:

بيان حالة / لمن يهمله الامر

كيفية الحصول على الخدمة:

طلب مقدم الي السيد ا.د/ عميد الكلية

الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

لا يوجد

المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

١- الطلب المفدم من صاحب الشأن موقع بالموافقة من السيد ا.د/ عميد الكلية

منافذ الحصول على الخدمة:

قسم شئون اعضاء هيئة التدريس

التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

غير محدد

كلية الآثار

قسم شئون اعضاء هيئة التدريس

الخدمة:

اجازة الوضع

كيفية الحصول على الخدمة:

طلب مقدم الي السيد/ ا. د عميد الكلية

الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

لا يوجد

المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

١- شهادة ميلاد الطفل

٢- الطلب المقدم من صاحبة الشان من موقع الموافقة

السيد ا.د/عميد الكلية

منافذ الحصول على الخدمة:

قسم شئون اعضاء هيئة التدريس

التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

لا يوجد

كلية الآثار

قسم شؤون اعضاء هيئة التدريس

الخدمة:

الترتيبات . مدرس مساعد . مدرس . استاذ مساعد . استاذ

كيفية الحصول على الخدمة:

الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

- ١- دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس
- ٢- تقرير اللجن العلمية
- ٣- موافقة مجلس القسم بالكلية

منافذ الحصول على الخدمة:

قسم شؤون اعضاء هيئة التدريس

التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

غير محدد

كلية الآثار

قسم شئون اعضاء هيئة التدريس

الخدمة:

الانتدابات في غير اوقات العمل الرسمية

كيفية الحصول على الخدمة:

خطاب من الجهة المراد الانتداب اليها بالموافقة على الانتداب

الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

لا يوجد

المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

- 1- موافقة مجلس القسم والكلية
- 2- موافقة الجهات المراد الانتداب اليها

منافذ الحصول على الخدمة:

قسم شئون اعضاء هيئة التدريس

التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

غير محدد

كلية الآثار

قسم شؤون اعضاء هيئة التدريس

الخدمة:

تعيين معيد

كيفية الحصول على الخدمة:

موافقة رئيس الجامعة على التعيين

الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

لا يوجد

المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

- ١- فيش وتشبيه
- ٢- صورة البطاقة الشخصية
- ٣- صورة شهادة الميلاد
- ٤- ٦ صور شخصية

منافذ الحصول على الخدمة:

قسم شؤون اعضاء هيئة التدريس

التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

غير محدد

كلية الآثار

قسم شؤون اعضاء هيئة التدريس

الخدمة:

الاجازات الخاصة وبدون مرتب (مرافقة الزوج والزوجة)

كيفية الحصول على الخدمة:

طلب مقدم الي السيد الدكتور / عميد الكلية

الرسوم المطلوبة لاداء الخدمة:

لا يوجد

المستندات المطلوبة لاداء الخدمة:

- 1- عقد عمل الزوج / تازوجة موثق من الجهات المعنية
 - 2- صورة طبق الاصل من وثيقة الجواز بعد الاطلاع على الاصل
 - 3- قرار الموافقة على سفر الزوج / الزوجة المتعاقد للعمل بالخارج من جهة العمل بمصر.
 - 4- صورة من طبق الاصل من تأشيرة سارية لعمل الزوج المصرح بالسفر
 - 5- اقرار من المرافق بعدم العمل طوال فترة الاجازة
 - 6- عند تجديد تقدم صورة من تأشيرة دخول الزوج المرافق وتأشيرة الاقامة مع صالحة تأشيرة او بطاقة الاقامة للمدة المطلوب الاجازة عنها
 - 7- موافقة مجلس القسم والكلية
- قسم شؤون اعضاء هيئة التدريس بالكلية

منافذ الحصول على الخدمة:

التوقيتات الزمنية المحددة لاداء الخدمة و الحصول عليها:

غير محدد